

DAR EN ARRENDAMIENTO UN INMUEBLE

- Planilla de solicitud con todos los datos requeridos**, a ser llenada por el/los propietario(s).
- Declaración jurada de origen y destino lícito de fondos**, a ser llenada por el/los propietario(s).
- Fotocopia legible de la Cédula de Identidad (C.I.) vigente del/los propietario(s) y de su(s) cónyuge(s)**.
En caso de ser persona jurídica, fotocopia legible de la Cédula de Identidad (C.I.) vigente del/los socio(s) y de su(s) cónyuge(s), representante(s) legal(es) y/o mandante(s).
- Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigente del/los propietario(s) y de su(s) cónyuge(s)**. En caso de ser persona jurídica, fotocopia de del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigente de la empresa, del/los socio(s) y de su(s) cónyuge(s), representante(s) legal(es) y/o mandante(s).
- Fotocopia Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio, Decreto de Separación o Acta de Defunción**, según sea el caso. En caso de ser persona jurídica, lo que aplique a sus socios.
- Poder de Arrendamiento**, con fotocopia de Cédula de Identidad y Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigentes del apoderado, según sea el caso.
- Fotocopia legible del Registro de Comercio y sus modificaciones**, para persona jurídica.
- Fotocopia legible del Documento de Propiedad**.
- Solvencia Municipal vigente y último recibo pagado del impuesto inmobiliario**, a nombre el propietario actual.
- Fotocopia legible del Documento de Condominio, Reglamentos y Normas Internas**, según sea el caso.
- Solvencia de los servicios de Electricidad, Agua, Aseo y Condominio y últimos recibos**, a nombre el propietario actual.
- Avalúo del inmueble**, realizado según el método de costo de reposición donde indique el valor del inmueble. Expedido, firmado y sellado por un ingeniero registrado y con antigüedad no mayor a dos (2) meses, según sea el caso.

“Somos su asesor inmobiliario de confianza”